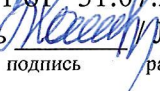
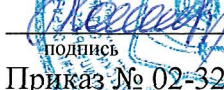


ПРИНЯТО

на общем собрании работников
МБДОУ г. Астрахани № 111
(наименование дошкольного образовательного учреждения)
Протокол № 1 от 31.07.2026
Председатель  Лентюгова З.С./
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ г. Астрахани № 111
(наименование дошкольного образовательного учреждения)
 Лентюгова З.С./
подпись расшифровка подписи
Приказ № 02-32 от 31.07.2026



Положение об оценке коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ и услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Астрахани «Детский сад № 111 «Лучик» (МБДОУ г. Астрахани № 111)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с изменениями от 28 декабря 2025 года, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 апреля 2026 года, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с изменениями от 28 декабря 2025 года, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с изменениями от 8 августа 2024 года) в случаях его применения к закупочной деятельности образовательной организации, Методическими рекомендациями по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, направленными письмом Минтруда России от 30 сентября 2020 года № 18-2/10/П-9716, Уставом образовательной организации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Данное Положение определяет основные понятия, цель, задачи, принципы, порядок выявления, анализа, ранжирования и минимизации коррупционных рисков при осуществлении образовательной организацией закупок товаров, работ и услуг.

1.3. Оценка коррупционных рисков является элементом антикоррупционной политики образовательной организации и проводится в целях выявления условий и обстоятельств, которые могут способствовать совершению коррупционных правонарушений при планировании, осуществлении и исполнении закупок.

1.4. Результаты оценки коррупционных рисков используются для разработки и реализации мер по предупреждению коррупции, предотвращению и урегулированию конфликта интересов, повышению прозрачности закупочной деятельности и снижению вероятности причинения вреда законным интересам образовательной организации.

1.5. Оценка коррупционных рисков проводится с учётом законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, закупочной деятельности, защите информации, персональных данных, а также с учётом структуры, полномочий работников и фактических особенностей закупочной деятельности образовательной организации.

2. Основные термины и определения

2.1. *Коррупционный риск* – возможность совершения работником образовательной организации коррупционного правонарушения.

2.2. *Коррупционное правонарушение* – действие (бездействие) за совершение которого работники в соответствии с законодательством Российской Федерации в области

противодействия коррупции несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность.

2.3. *Оценка коррупционных рисков* – общий процесс идентификации, анализа и ранжирования коррупционных рисков (выявления коррупционных рисков), а также разработки мер по минимизации выявленных коррупционных рисков.

2.4. *Коррупционная схема* – способ (совокупность способов) совершения коррупционного правонарушения.

2.5. *Идентификация коррупционного риска* – процесс определения для отдельной процедуры потенциально возможных коррупционных схем при закупках в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.6. *Анализ коррупционного риска* – процесс понимания природы коррупционного риска и возможностей для его реализации.

2.7. *Индикатор коррупции* – сведения, указывающие на возможность совершения коррупционного правонарушения, а также на реализацию коррупционной схемы.

2.8. *Ранжирование коррупционных рисков* – процесс определения значимости выявленных коррупционных рисков в соответствии с принятой в органе (организации) методикой.

3. Основная цель, задачи и принципы оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок, товаров, работ и услуг.

3.1. Целью оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг в образовательной организации является определение конкретных процессов и видов деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками образовательной организации коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды.

3.2. Оценка коррупционных рисков при осуществлении закупок является основой для выстраивания системы профилактики коррупционных правонарушений в образовательной организации в указанной сфере и позволяет решить задачи по обеспечению:

- системы управления коррупционными рисками, присущими закупочной деятельности;
- соответствия реализуемых мер по профилактике коррупции реальным или возможным способам совершения коррупционных правонарушений, тем самым увеличивая действенность таких мер, повышая эффективность использования финансовых, кадровых, временных и иных ресурсов.

3.3. Оценку коррупционных рисков осуществляют с учетом следующих основных принципов:

- *законность* – оценка коррупционных рисков не должна противоречить нормативным правовым и иным актам Российской Федерации;
- *полнота* – коррупционные риски могут возникать на любом этапе осуществления закупки, в этой связи соблюдение данного принципа позволит комплексно рассмотреть закупочный процесс и выявить соответствующие коррупционные риски;
- *рациональное распределение ресурсов* – оценку коррупционных рисков следует проводить с учетом фактических возможностей образовательной организации, в том числе с учетом кадровой, финансовой, временной и иной обеспеченности;
- *взаимосвязь* результатов оценки коррупционных рисков с проводимыми мероприятиями по профилактике коррупционных правонарушений;
- *своевременность и регулярность* – проводить оценку коррупционных рисков целесообразно на системной основе, результаты оценки коррупционных рисков должны быть актуальными и соответствовать существующим обстоятельствам;
- *адекватность* – принимаемые в целях проведения оценки коррупционных рисков, в том числе минимизации выявленных рисков, меры не должны возлагать на работников образовательной организации избыточную нагрузку, влекущую нарушение нормального осуществления ими своих трудовых обязанностей;
- *презумпция добросовестности* – наличие коррупционных индикаторов на различных этапах осуществления закупки само по себе не свидетельствует о свершившемся или планируемом к совершению коррупционном правонарушении и требует комплексного анализа всех обстоятельств ситуации подразделением по профилактике коррупционных правонарушений;

- *исключение субъектности* – предметом оценки коррупционных рисков является процедура осуществления закупки, реализуемая в организации, осуществляющей образовательную деятельность, а не личностные качества участвующих в осуществлении закупки работников;
- *беспристрастность и профессионализм* – оценку коррупционных рисков необходимо поручать не только лицам, которые являются независимыми по отношению к закупочным процедурам, реализуемым в образовательной организации, но и лицам, обладающим необходимыми познаниями в оцениваемой сфере;
- *конкретность* – результаты оценки коррупционных рисков должны быть понятны и объективны, не допускать двусмысленных формулировок и иных возможностей неоднозначного толкования.

3.4. Оценка коррупционных рисков необходимо проводить регулярно (например, раз в два-три года) и при существенном изменении применимых обстоятельств (изменение структуры образовательной организации; перераспределение полномочий между структурными подразделениями; выявление новых коррупционных рисков; выявление фактов совершения коррупционных правонарушений; изменение законодательства Российской Федерации о закупочной деятельности и других применимых нормативных правовых и иных актов и т.д.).

3.5. К оценке коррупционных рисков привлекаются не только ответственные лица по профилактике коррупционных правонарушений, но и работники образовательной организации, непосредственно участвующие в осуществлении закупочных процедур.

3.6. Необходимо регулярно организовать повышение квалификации сотрудников, ответственных за проведение оценки коррупционных рисков, по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным, в частности, с осуществлением закупок, товаров, работ и услуг.

4. Порядок оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг.

4.1. Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств, возникающих при осуществлении закупок, позволяющих злоупотреблять должностными обязанностями в целях получения работниками или третьими лицами материальных и нематериальных выгод вопреки законным интересам образовательной организации.

4.2. При проведении оценки коррупционных рисков необходимо установить и определить следующее:

- предмет коррупционного правонарушения (за какие возможные действия (бездействие) работник может получить противоправную выгоду);
- используемые коррупционные схемы;
- индикаторы коррупции.

4.3. Процедура оценки коррупционных рисков и принятия мер по минимизации выявленных коррупционных рисков состоит из нескольких последовательных этапов:

- подготовительный этап;
- описание процедуры осуществления закупки в органе (организации);
- идентификация коррупционных рисков;
- анализ коррупционных рисков;
- ранжирование коррупционных рисков;
- разработка мер по минимизации коррупционных рисков;
- утверждение результатов оценки коррупционных рисков;
- мониторинг реализации мер по минимизации выявленных коррупционных рисков.

4.3.1. На подготовительном этапе руководитель образовательной организации издаёт приказ о проведении оценки коррупционных рисков. В приказе указываются:

- основание проведения оценки коррупционных рисков;
- сроки проведения оценки;
- состав рабочей группы или ответственное должностное лицо;
- права и обязанности лиц, участвующих в проведении оценки;
- порядок предоставления документов и информации, необходимых для проведения оценки;

- формы контроля за проведением оценки;
- иные положения, необходимые для организации оценки коррупционных рисков.

4.3.2. При проведении оценки коррупционных рисков подготавливается план-график, предусматривающий этапы проведения оценки, сроки выполнения работ, перечень подготавливаемых документов, порядок их согласования и представления руководителю образовательной организации.

4.3.3. Для проведения оценки коррупционных рисков может формироваться рабочая группа. В состав рабочей группы включаются работники, обладающие необходимыми знаниями о закупочной деятельности, антикоррупционных требованиях, внутреннем контроле и деятельности образовательной организации. При необходимости могут привлекаться внешние эксперты.

4.3.4. Состав рабочей группы, её полномочия и порядок работы утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

4.3.5. При выявлении коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, используются внутренние и внешние источники информации.

К внутренним источникам информации относятся:

- организационная структура и штатное расписание образовательной организации в части, касающейся осуществления закупочной и связанной с ней деятельности;
- должностные инструкции и трудовые обязанности работников, участвующих в закупочной деятельности;
- локальные нормативные акты образовательной организации, регулирующие закупочную деятельность, внутренний контроль, предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- планы закупок, планы-графики закупок, документация о закупках, контракты, договоры, акты приёмки, документы об оплате и иные документы, связанные с закупками;
- результаты внутреннего и внешнего контроля закупочной деятельности;
- сведения о выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации о закупках, противодействии коррупции, конфликте интересов и иных применимых требований;
- материалы ранее проведённых проверок, служебных разбирательств, аудита и мониторинга закупочной деятельности;
- иные документы и сведения, характеризующие порядок осуществления закупок в образовательной организации.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников используются только в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации, с соблюдением требований о персональных данных и конфиденциальности.

4.3.6. К внешним источникам информации относятся:

- нормативные правовые акты Российской Федерации о закупочной деятельности и противодействии коррупции;
- методические рекомендации, разъяснения и обзоры уполномоченных органов;
- материалы контрольных, надзорных и правоохранительных органов, размещённые в открытом доступе или официально поступившие в образовательную организацию;
- сведения из единой информационной системы в сфере закупок и иных официальных информационных ресурсов;
- сообщения о нарушениях, поступившие в образовательную организацию или опубликованные в средствах массовой информации и сети «Интернет», при условии их последующей проверки;
- иные сведения, имеющие значение для выявления и минимизации коррупционных рисков.

4.3.7. **Описание процедуры осуществления закупки.** При проведении оценки коррупционных рисков необходимо проанализировать, как в образовательной организации происходит осуществление закупки.

4.3.8. По результатам анализа представляют процедуру осуществления закупки в качестве блок-схемы (*Приложение 1*).

4.3.9. Перед использованием блок-схемы необходимо провести ее обсуждение с работниками, участвующими в осуществлении закупки.

4.3.10. **Идентификация коррупционных рисков.** По результатам описания процедуры осуществления закупки, в том числе в качестве блок-схемы, проводят идентификацию коррупционных рисков на основании имеющейся в образовательной организации информации при осуществлении закупок.

4.3.11. Признаками наличия коррупционного риска при осуществлении закупок могут являться:

- наличие у работника дискреционных полномочий при планировании закупки, подготовке описания объекта закупки, определении начальной (максимальной) цены контракта, подготовке документации о закупке, рассмотрении заявок, заключении, исполнении, изменении или расторжении контракта либо договора;
- возможность единоличного влияния работника на выбор поставщика, подрядчика, исполнителя или на условия закупки;
- возможность неформального взаимодействия с потенциальными или действующими участниками закупки;
- участие работника в приёмке товаров, работ, услуг, оценке их качества, подписании документов приёмки или инициировании оплаты;
- наличие признаков конфликта интересов, личной заинтересованности, аффилированности либо иных обстоятельств, способных повлиять на объективность и беспристрастность работника.

4.3.12. При выявлении коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, используют различные методы, среди которых можно выделить следующие:

- анкетирование;
- экспертное обсуждение;
- иные методы.

Выбор конкретного метода рекомендуется обосновывать фактическими обстоятельствами, сложившимися в образовательной организации.

4.3.13. Для идентификации коррупционных рисков могут быть использованы ответы на следующие вопросы:

- кто может быть заинтересован в коррупционном правонарушении?
- какие коррупционные правонарушения могут быть совершены на рассматриваемом этапе осуществления закупки?
- в чем заключается взаимосвязь возможного коррупционного правонарушения и возможных к получению выгод?

4.3.14. **Анализ коррупционных рисков.** По результатам идентификации коррупционных рисков необходимо описать коррупционное правонарушение с точки зрения ее возможных участников и тех действий (бездействия), которые они могут предпринять для извлечения неправомерной выгоды.

4.3.15. Для проведения указанной работы могут быть использованы ответы на следующие вопросы:

- какие действия (бездействие) приведут к получению неправомерной выгоды в связи с осуществлением закупки?
- каким образом потенциально возможно извлечь неправомерную выгоду?
- кто рискует быть вовлечен в коррупционную схему?
- каким образом возможно обойти механизмы внутреннего (внешнего) контроля?

4.3.16. При описании коррупционной схемы описывают следующие аспекты:

- какая выгода может быть неправомерно получена;
- кто может быть заинтересован в получении неправомерной выгоды при осуществлении закупки;
- список работников, участие которых позволит реализовать коррупционную схему;
- описание потенциально возможных способов получения неправомерной выгоды;

- краткое и развернутое описание коррупционной схемы;
- состав коррупционных правонарушений, совершаемых в рамках рассматриваемой коррупционной схемы;
- существующие механизмы внутреннего (внешнего) контроля и способы их обхода и др.

4.3.17. При анализе коррупционных рисков процедуру осуществления закупки разделяют на основные этапы:

- *пред-процедурный этап* (предусматривающий в том числе процедурные основы осуществления закупок; планирование закупок; подготовку иной документации для осуществления закупок);
- *процедурный этап* (определение поставщика);
- *пост-процедурный этап* (исполнение, изменение, расторжение контракта).

4.3.18. При профилактике коррупционных правонарушений на пред-процедурном этапе необходимо обратить внимание на цель осуществления закупки (ее обоснованность) и на начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком, начальную сумму цен единиц товара, работы, услуги.

4.3.19. На процедурном этапе по профилактике коррупционных правонарушений стоит обратить внимание на оценку заявок, окончательных предложений участников закупки в части критериев такой оценки (например, наличие двусмысленных формулировок, а также критериев, соответствие которым сложно подтвердить).

4.3.20. При анализе пост-процедурного этапа необходимо обращать внимание на существенное изменение условий контракта, а также на аспекты, связанные с:

- приемкой поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее – отдельный этап исполнения контракта);
- оплатой заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;
- взаимодействием заказчика с поставщиком при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона № 44-ФЗ, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком или заказчиком условий контракта.

4.3.21. **Ранжирование коррупционных рисков.** Ранжирование коррупционных рисков может осуществляться с использованием различных методов. Одним из возможных методов ранжирования коррупционных рисков является ранжирование исходя из вероятности реализации и потенциального вреда от реализации такого риска.

4.3.22. Критерии ранжирования выстраиваются исходя из общих подходов либо с учетом правоприменительной практики (например, частота ранее зафиксированных коррупционных правонарушений, возможный экономический ущерб (штраф) и др.).

4.3.23. При ранжировании коррупционных рисков образовательная организация определяет критерии оценки вероятности реализации риска и потенциального вреда от его реализации, а также порядок применения указанных критериев.

4.3.24. Степень выраженности каждого критерия необходимо оценить с использованием количественных показателей. Необходимо разработать четкие критерии оценки степени выраженности и минимизировать влияние субъективного восприятия. Примеры градаций степени выраженности критериев «вероятность реализации» и «потенциальный вред» представлены в таблицах (*Приложение 2*).

4.3.25. Обосновывать выбор количественного показателя рекомендуется на основе объективных данных, которые могут быть закреплены в локальном нормативном акте образовательной организации для целей последующей преемственности процедуры ранжирования и разработки мер по минимизации.

4.3.26. Значимость коррупционного риска определяется сочетанием рассчитанных критериев посредством использования матрицы коррупционных рисков (*Приложение 3*).

4.3.27. Ранжирование коррупционных рисков рекомендуется проводить для определения их действительного статуса:

- регулярно, в частности, для целей определения эффективности реализуемых мер по их минимизации;
- при изменении обстоятельств осуществления закупочной деятельности (например, при внесении изменений в законодательство Российской Федерации о закупочной деятельности);
- при выявлении новых коррупционных рисков;
- при иных обстоятельствах.

4.3.28. На ранжирование коррупционных рисков оказывает влияние реализация мер, направленных на минимизацию выявленных коррупционных рисков. По результатам реализации мер по минимизации коррупционных рисков ранжирование коррупционных рисков может проводиться повторно.

4.3.29. **Разработка мер по минимизации коррупционных рисков.** Целью минимизации коррупционных рисков является снижение вероятности совершения коррупционного правонарушения и (или) возможного вреда от реализации такого риска (снижение до приемлемого уровня или его исключение).

4.3.30. Минимизация коррупционных рисков предполагает следующее:

- определение возможных мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков;
- определение коррупционных рисков, минимизация которых находится вне компетенции образовательной организации, оценивающей коррупционные риски;
- определение коррупционных рисков, требующих значительных ресурсов для их минимизации или исключения, которыми данный орган (организация) не располагает;
- выбор наиболее эффективных мер по минимизации;
- определение ответственных за реализацию мероприятий по минимизации;
- подготовка мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок;
- мониторинг реализации мер и их пересмотр на регулярной основе.

4.3.31. В случае невозможности минимизации всех выявленных коррупционных рисков необходимо предпринять те меры, которые позволят минимизировать вероятность реализации и потенциальный вред рисков.

4.3.32. При определении мер по минимизации коррупционных рисков необходимо знать:

- меры должны быть конкретны и понятны: работники, которым адресована такая мера, должны осознавать ее суть;
- установление срока реализации мер по минимизации коррупционных рисков;
- определение конкретного результата от реализации меры;
- установление механизмов контроля и мониторинга;
- определение ответственности руководителя и работников, участвующих в реализации и (или) заинтересованных в реализации;
- определение необходимых ресурсов и иные аспекты.

4.3.33. Снижению коррупционных рисков при осуществлении закупок способствует следующее:

- повышение (улучшение) знаний и навыков работников, участвующих в осуществлении закупок;
- усиление контроля недопущения совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупочных процедур;
- использование стандартизированных процедур и документов при осуществлении закупки «обычных» товаров, работ, услуг;
- проведение правового просвещения и информирования;
- повышение качества юридической экспертизы конкурсной документации в целях исключения противоречивых условий исполнения контракта;
- анализ обоснованности изменения условий контракта, причин затягивания (ускорения) сроков заключения (исполнения) контракта и т.д.

4.3.34. **Утверждение результатов оценки коррупционных рисков.** По результатам проведенной оценки коррупционных рисков составляется реестр коррупционных рисков,

возникающих при осуществлении закупок, по форме согласно приложению к настоящему Положению (*Приложение 4*).

4.3.35. К реестру коррупционных рисков может прилагаться отчёт об оценке коррупционных рисков, содержащий сведения о проведённой работе, использованных источниках информации, выявленных коррупционных рисках, применённых критериях ранжирования, обосновании предлагаемых мер по минимизации рисков и иных результатах оценки.

4.3.36. Одновременно с реестром коррупционных рисков разрабатывается план мер по минимизации коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок (*Приложение 4*).

4.3.37. Проекты реестра коррупционных рисков и плана мер по минимизации коррупционных рисков рассматриваются рабочей группой, должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, либо иным коллегиальным органом образовательной организации в пределах его компетенции.

4.3.38. Реестр коррупционных рисков и план мер по минимизации коррупционных рисков утверждаются руководителем образовательной организации. Размещение указанных документов на официальном сайте образовательной организации допускается только при отсутствии в них персональных данных, сведений ограниченного доступа, информации о способах обхода внутреннего контроля и иной информации, распространение которой может причинить вред законным интересам образовательной организации.

4.3.39. **Мониторинг реализации мер по минимизации выявленных коррупционных рисков.** Мониторинг реализации мер по минимизации выявленных коррупционных рисков является элементом системы управления такими рисками и проводится в целях оценки эффективности реализуемых мер по минимизации.

4.3.40. Мониторинг проводят на регулярной основе (раз в полгода), а также по мере необходимости.

4.3.41. Подготовку доклада о результатах соответствующего мониторинга, который представляется на рассмотрение руководителю, осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

4.3.42. Результаты проведенного мониторинга могут являться основанием для повторного проведения оценки коррупционных рисков и (или) внесения изменений в реестр коррупционных рисков и план по минимизации коррупционных рисков.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников и утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителем образовательной организации.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределённый срок и действует до его отмены или утверждения в новой редакции. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 5.1 настоящего Положения.

5.4. После утверждения Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Функциональные элементы блок-схемы

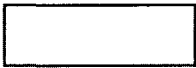
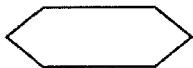
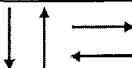
Изображение элемента	Описание
	Начало (конец) процедуры осуществления закупки
	Ввод или вывод данных (результата), возникающего при осуществлении закупки
	Выполнение действия, необходимого для осуществления закупки
	Принятие решения при осуществлении закупки
	Циклический процесс, возникающий в процедуре закупки
	Направляющие (указание последовательности)

Таблица 1

**Градации
степени выраженности критерия «Вероятность реализации»**

Степень выраженности	Процентный показатель	Описание
Очень часто	Более 75%	Сомнения в том, что событие произойдет, практически отсутствуют. В определенных обстоятельствах событие происходит очень часто, что подтверждается аналитическими данными.
Высокая частота	50%-75%	Событие происходит в большинстве случаев. При определенных обстоятельствах событие является прогнозируемым.
Средняя частота	25%-50%	Событие происходит редко, но является наблюдаемым.
Низкая частота	5%-25%	Наступление события не ожидается, хотя в целом оно возможно.
Очень редко	Менее 5%	Маловероятно, что событие произойдет, ретроспективный анализ не содержит фактов подобного события (либо случаи единичны), событие происходит исключительно при определенных сложно достижимых обстоятельствах.

Таблица 2

**Градация
степени выраженности критерия «Потенциальный вред»**

Степень выраженности	Описание
Очень тяжелый	Реализация коррупционного риска приведет к существенным потерям и нарушению закупочной процедуры.
Значительный	Реализация коррупционного риска приведет к значительным потерям и нарушению закупочной процедуры.
Средней тяжести	Риск, который, если не будет пресечен, может привести к ощутимым потерям и нарушению закупочной процедуры.
Легкий	Риск незначительно влияет на закупочную процедуру, существенного нарушения закупочной процедуры не наблюдается.
Очень легкий	Потенциальный вред от коррупционного риска крайне незначительный и может быть администрирован работниками самостоятельно.

Приложение 3
Таблица 3

**Матрица
коррупционных рисков**

Вероятность реализации	Очень часто					
	Высокая частота					
	Средняя частота					
	Низкая частота					
	Очень редко					
		Очень легкий	Легкий	Средней тяжести	Значительный	Очень тяжелый
		Потенциальный вред				

**Рекомендуемая форма
реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок**

№ п/п	Краткое наименование коррупцион- ного риска	Описание возможной коррупцион- ной схемы	Наименование должностей служащих (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	
				Реализуемые	Предлагаемые
1					
2					
3					

**Рекомендуемая форма
плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков,
возникающих при осуществлении закупок**

№ п/п	Наименование меры по минимизации коррупцион- ных рисков	Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска	Срок реализации	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат
1					
2					
3					